

Số: 1320/QĐ-UBND

Chí Minh, ngày 19 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/8/2024 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở được giao cho tổ chức có chức năng quản lý nhà, đất quản lý, khai thác; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 995/SNV-TCBC ngày 30/7/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý;

Căn cứ Công văn số 1110/SNV-TCBC ngày 02/8/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ văn hóa - xã hội; Trung tâm Văn hóa - Thể thao cấp xã;

Căn cứ Công văn số 5098/SNV-TCBC ngày 30/10/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND xã, phường;

Căn cứ Công văn số 2242/UBND-NC ngày 24/4/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao quản lý, khai thác nhà, đất cho đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

Căn cứ Công văn số 4012/SNV-TCBC ngày 04/5/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc triển khai, hướng dẫn giao quản lý, khai thác nhà, đất cho đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 2934/QĐ-UBND ngày 06/11/2025 của UBND xã Chí Minh về việc phê duyệt Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2977/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của UBND xã Chí Minh về việc đổi tên Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội thành Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; rà soát, phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động thuộc Trung tâm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2. Việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất công được thực hiện trên cơ sở tài sản được cấp có thẩm quyền giao và phương án quản lý, sử dụng, khai thác được phê duyệt theo quy định của pháp luật.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành và hiệu lực

Kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực:

1. Quyết định số 3309/2025/QĐ-UBND ngày 17/11/2025 của UBND xã Chí Minh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh hết hiệu lực.

2. Quyết định số 1061/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của UBND xã Chí Minh về việc bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh hết hiệu lực.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. *Th*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- Các Sở: Nội vụ, VH, TT&DL, KH&CN, Tài chính, Xây dựng, NN&MT;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT. *g*



Đào Văn Huân

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 19/6/2026 của UBND
xã Chí Minh)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Chí Minh là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Chí Minh, thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật và nhiệm vụ được UBND xã giao.

Các lĩnh vực hoạt động chủ yếu gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị và các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của UBND xã về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

3. Trung tâm thực hiện quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật và quyết định của UBND xã.

4. Việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất công phải bảo đảm đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và phải tuân thủ đầy đủ quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.

Điều 2. Chức năng

1. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền phục vụ sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền xã.

2. Tổ chức và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị và các lĩnh vực khác theo quy định.

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thông tin, tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

4. Thực hiện quản lý, khai thác nhà, đất công được giao theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch

1. Xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, du lịch trên địa bàn theo nhiệm vụ được giao.

2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, cổ động trực quan, văn hóa, văn nghệ phục vụ các ngày lễ, ngày kỷ niệm, sự kiện chính trị của đất nước, của tỉnh và của địa phương.

3. Tổ chức, phối hợp tổ chức các hội thi, hội diễn, giải thể thao; phát hiện, bồi dưỡng và phát triển các tài năng văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao.

4. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống, di sản văn hóa và các hoạt động văn hóa cộng đồng.

5. Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

6. Quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết chế văn hóa, thể thao được giao.

7. Tổ chức các hoạt động thư viện, đọc sách, luân chuyển sách, phát triển văn hóa đọc theo quy định.

8. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa phương tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch theo quy định.

Điều 4. Lĩnh vực thông tin, truyền thông, tuyên truyền

1. Xây dựng và thực hiện chương trình thông tin, tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2. Tổ chức sản xuất, biên tập và phát sóng các chương trình trên hệ thống truyền thanh cơ sở theo quy định.

3. Thực hiện thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của địa phương.

4. Phối hợp quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh cơ sở và các phương tiện thông tin, tuyên truyền được giao.

5. Phối hợp quản lý, cập nhật, cung cấp thông tin trên các phương tiện thông tin của địa phương theo quy định.

Điều 5. Lĩnh vực môi trường

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các phương án thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn theo nhiệm vụ được giao.
2. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện phân loại chất thải tại nguồn, bảo vệ môi trường và giữ gìn cảnh quan.
3. Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác vệ sinh môi trường; kịp thời phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm để cơ quan có thẩm quyền xử lý.
4. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các mô hình bảo vệ môi trường, thu gom, xử lý chất thải theo quy định.
5. Thực hiện việc ký kết, quản lý hợp đồng cung ứng dịch vụ môi trường theo nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.
6. Quản lý, vận hành hoặc phối hợp quản lý các điểm tập kết, trung chuyển chất thải được giao.

Điều 6. Lĩnh vực khuyến nông

1. Xây dựng, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch khuyến nông theo nhiệm vụ được giao.
2. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật trong sản xuất nông nghiệp.
3. Xây dựng và nhân rộng các mô hình sản xuất hiệu quả; hỗ trợ người dân phát triển sản xuất, liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm.
4. Tổ chức tập huấn, đào tạo, hướng dẫn kỹ thuật và phát triển mạng lưới cộng tác viên khuyến nông.
5. Theo dõi, tổng hợp tình hình sản xuất, thiên tai, dịch bệnh trong sản xuất nông nghiệp; kịp thời báo cáo UBND xã và cơ quan chuyên môn.

Điều 7. Lĩnh vực đô thị

1. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định về quy hoạch, xây dựng, trật tự xây dựng, quản lý đất đai, môi trường và các lĩnh vực liên quan.
2. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quản lý, duy tu, bảo vệ hệ thống chiếu sáng, cây xanh, cấp nước, thoát nước, các công trình công cộng và các thiết chế phục vụ cộng đồng theo nhiệm vụ được giao.
3. Phối hợp kiểm tra, phát hiện, phản ánh các trường hợp vi phạm về trật tự

xây dựng, quản lý đô thị, môi trường và các lĩnh vực liên quan để cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

4. Thực hiện các nhiệm vụ dịch vụ đô thị khác do UBND xã giao.

Điều 8. Quản lý, khai thác nhà, đất công

1. Quản lý, bảo vệ, sử dụng và theo dõi hiện trạng nhà, đất công được cấp có thẩm quyền giao cho Trung tâm quản lý, khai thác.

2. Lập, quản lý và cập nhật hồ sơ, sổ sách, dữ liệu về nhà, đất được giao; phối hợp với cơ quan có thẩm quyền thực hiện việc đăng ký, cập nhật thông tin tài sản theo quy định.

3. Xây dựng phương án quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất được giao; đề xuất các hình thức khai thác phù hợp như cho thuê, hợp tác, liên doanh, liên kết và các hình thức khai thác khác theo quy định của pháp luật.

4. Trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt phương án quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất trước khi tổ chức thực hiện theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện việc quản lý, khai thác nhà, đất theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; ký kết và quản lý hợp đồng trong phạm vi thẩm quyền được giao.

6. Quản lý các khoản thu, chi liên quan đến hoạt động khai thác nhà, đất; thực hiện hạch toán, kế toán, nghĩa vụ tài chính và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định của pháp luật.

7. Thường xuyên kiểm tra, giám sát tình trạng tài sản, việc sử dụng nhà, đất; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và báo cáo cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp sử dụng sai mục đích, lấn chiếm, cho thuê lại, chuyển nhượng hoặc khai thác trái quy định.

8. Đề xuất việc sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp nhà, công trình gắn liền với đất được giao nhằm bảo đảm an toàn và nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản.

9. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất theo yêu cầu của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

10. Việc quản lý, khai thác nhà, đất phải bảo đảm không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công của Trung tâm và phải tuân thủ quy định của pháp luật về tài sản công.

Điều 9. Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

1. Tổ chức cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực hoạt động

của Trung tâm theo danh mục, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

2. Thực hiện các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

3. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực được giao để cung ứng dịch vụ bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm.

4. Thực hiện thu, quản lý và sử dụng giá, phí, doanh thu dịch vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính và tài sản

1. Quản lý viên chức, người lao động thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND xã.

2. Xây dựng kế hoạch vị trí việc làm, kế hoạch số lượng người làm việc và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước, nguồn thu sự nghiệp và các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định.

4. Quản lý, sử dụng tài sản công được giao đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật.

5. Thực hiện chế độ kế toán, thống kê, báo cáo, công khai tài chính và các quy định về kiểm tra, thanh tra theo quy định.

Điều 11. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình hoạt động của Trung tâm theo quy định.

2. Báo cáo UBND xã những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; đề xuất giải pháp xử lý những vấn đề vượt thẩm quyền.

3. Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 12. Thực hiện các nhiệm vụ khác

Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và quy định của pháp luật.

Chương III QUYỀN HẠN

Điều 13. Quyền hạn của Trung tâm

1. Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của UBND xã.

2. Được ký kết hợp đồng cung ứng dịch vụ, hợp đồng kinh tế và các hợp đồng khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm theo quy định.

3. Được phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ.

4. Được quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản và các nguồn lực được giao theo quy định của pháp luật.

5. Được tổ chức các hoạt động dịch vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

6. Được thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật và theo phân cấp, ủy quyền của UBND xã.

Chương IV **CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN SỰ**

Điều 14. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp có:

- a) Giám đốc;
- b) Phó Giám đốc;
- c) Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Trung tâm có 02 tổ chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Tổ Khuyến nông, môi trường, đô thị, hành chính tổng hợp, bao gồm nhiệm vụ kế toán - tài chính và nhiệm vụ quản lý, khai thác nhà, đất công;

b) Tổ Văn hóa, thể thao, thông tin, tuyên truyền, bao gồm nhiệm vụ văn hóa, thể thao, thông tin, tuyên truyền và đài truyền thanh.

3. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ có Tổ trưởng, Phó Tổ trưởng (nếu có) và viên chức, người lao động thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 15. Giám đốc

1. Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc tổ chức điều hành, phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động thuộc Trung tâm.

3. Giám đốc chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất được giao theo đúng phương án và thẩm quyền.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 16. Phó Giám đốc

1. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền

điều hành hoạt động của Trung tâm theo quy định.

3. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, cho từ chức, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Phó Giám đốc thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 17. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và được cấp có thẩm quyền giao.

2. Căn cứ danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc được phê duyệt, Trung tâm bố trí, sử dụng viên chức, người lao động bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp của cấp có thẩm quyền.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn, viên chức và người lao động thuộc Trung tâm.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm theo Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp báo cáo UBND xã thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất công của Trung tâm được thực hiện theo quyết định giao tài sản của cấp có thẩm quyền, phương án được phê duyệt và các quy định của pháp luật có liên quan.